

महाराष्ट्र शासन

संकोण-२००८/प.क. १२६ /जल २३
ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग
मत्रालय मुख्य ३२
दिनांक :- २ फेब्रुवारी , २००९

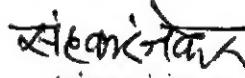
सदभे: शासन अधिसूचना सामान्य प्रशासन विभाग क्र.एसआरटी-२००४/
प.क २५/०४ /१२, दिनांक २५ मे २००६

कायांलयीन आदेश

सहभागीन शासन अधिसूचनेवारा महाराष्ट्र शासकीय कर्मसूच्याच्या बदल्याचे विविधम आणि
शासकीय करतव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबाम प्रतिबंध अधिनियम , २००५ प्रसूत करण्यात आला आहे.
सदर अधिनियमाच्या कलम ९(३) मधील नरतूलप्रमाणे प्रत्यक विभाग प्रमुख/कायांलय प्रमुख यांनी विभागाशी
कायांलयाशी संबंधित सर्व खालीवर अनिम निर्णय घेऊच्या दृष्टिने पकरणे सादर करणा-या अधिका-याच तीन
स्तर निर्धारित करून पर्याप्त करण्याचे निर्देश देण्यात आले आहेत.त्या अनुशंगाने या कायांसनाशी संबंधित
विषयांच्या डावतीत सावतच्या तक्यात दर्शविल्याप्रमाणे स्तर निश्चित करण्यात येत आहेत. तथापि , वरील
अधिका-याचे निर्देश असल्यास किंवा काही विशिष्ट अपवादात्मक पकरणी आवऱ्यकता भासल्याम पकरणपरत्वे
त्यामध्ये यांच्या तो बदल करण्यात येईल.

सदर आदेश महाराष्ट्र शासनाच्या वेबसाइटवर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा सरांक
संकेताक २००९०२०२१२५५०८०० १ असा आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने


(स.ह.करंजकर)
अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रति, सचिव (जलसंधारण) यांचे स्वीकृत सहाय्यक ,
ग्राम विकास व जलसंधारण विभागातील सर्व पर्यंतेकारी अधिकारी,
ग्राम विकास व जलसंधारण विभागातील सर्व कायांसने
अवर सचिव /कायांसन अधिकारी (आस्था-१,२,३,रोखाशाखा)
निवडनस्ती /जल २३

महाराष्ट्र शासकीय कर्मचा-यांच्या बदल्यांचे विनियम आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडतांना होणा-या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील कलम १(१),(२) व (३) अंतर्गत कार्यासाठी संबंधित जांबीदर अंतिम निणाय घेण्याच्या दृष्टिने प्रकरणे सादर करणा-या अधिका-याचे तीन झंग निधोरित करणे.

| अ.क्र. | विषय | स्तर | | | आदेश/प्रमाणै |
|--------|--|-----------------------------|-------------|-----------------------|-----------------------------|
| | | प्रथम | द्वितीय | तृतीय | |
| १ | २ जलसंधारण उपविभागातील माहितीच्या अधिकारांतर्गत आलेल्या अर्जाची सांखिकी माहिती राज्य माहिती आयोगास पाठविणे. | ३ अवरसचिव / कक्ष अधिकारी | ४ उपसचिव | ५ सचिव (जल संधारण) | ६ अवरसचिव / कक्ष अधिकारी |
| २ | जलसंधारण उपविभागातील थकित प्रकरणांवी माहिती संकलित करून समन्वय कायोगास पाठविणे | अवरसचिव / कक्ष अधिकारी | उपसचिव | सचिव (जलसंधारण) | अवरसचिव / कक्ष अधिकारी |
| ३ | गतीमान प्रशासनासंदर्भात मा.मुख्य सचिव यांचेकडील आयोजित होणा-या बैठकीसाठी सादर करावयाचा अहवाल | अवरसचिव / कक्ष अधिकारी | उपसचिव | सचिव (जलसंधारण) | अवरसचिव / कक्ष अधिकारी |
| ४ | सामान्य प्रशासन विभागाकडून प्राप्त होणारे खासदार व अमिदर , भा.मंत्री , मा.राज्यमंत्री इ.मान्यवरांचा पत्रव्यवहार (विकाक सदभे) | अवरसचिव / कक्ष अधिकारी | उपसचिव | सचिव (जलसंधारण) | अवरसचिव / कक्ष अधिकारी |
| ५ | जलसंधारण विभागाशी संबंधित एकापेक्षा अधिक विषयाशी निगडीत/भागण्या/तकारी बाबतचा पत्रव्यवहार | अवरसचिव / कक्ष अधिकारी | उपसचिव | सचिव (जलसंधारण) | अवरसचिव / कक्ष अधिकारी |
| ६ | मा. मुख्यमंत्राचे सचिवालय आणि मुख्य सचिवांच्या कार्यालयाकडून प्राप्त होणारा समन्वयाबाबतचा पत्रव्यवहार | अवरसचिव / कक्ष अधिकारी | उपसचिव | सचिव (जलसंधारण) | अवरसचिव / कक्ष अधिकारी |